

公立大学法人大阪パートタイム有期雇用職員(キャリアカウンセラー)

募集要項

令和 5 年 7 月

1. 採用予定日

令和 5 年 10 月 1 日

2. 採用予定人数

若干名

※体制強化を目指した就職相談員の増員になります。

資格や経験を活かして学生の就職活動を支援ください。

3. 業務内容

・本学の学生に対する就職相談業務

(例)就職活動の方法、業界・企業・職種分析、自己分析、求人情報、公務員試験、

エントリーシート・履歴書添削、面接準備・練習、インターンシップ 等

・その他関連業務

4. 応募資格

①キャリアコンサルタント等の資格保有者

②大学生に向けたキャリアカウンセリング実務経験のある方

※企業等での人事採用経験のある方が望ましい

5. 雇用期間

令和 5 年 10 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日 (契約更新の可能性あり)

6. 勤務地

①大阪公立大学 杉本キャンパス 学生課 キャリア支援室

(大阪市住吉区杉本 3-3-138)

JR 阪和線「杉本町(大阪市立大学前)駅」下車、東口すぐ

地下鉄御堂筋線「あびこ駅」下車、4 号出口より南西へ徒歩約 15 分

7. 勤務条件等

(1) 勤務日:週 5 日 ※週 2 日以上勤務が可能な方

(2) 勤務時間:1 日 5 時間 ※応相談

(3) 休 暇:土、日、祝日、年末年始(12/29～1/3)、年次有給休暇 就業規則に基づき付与

(4) 給 与:時給 2,000 円

※給与支給については、採用翌月の支給となります。

※通勤手当支給

(5) 社会保険等:勤務日数・時間により加入

8. 申し込み方法

(1) 応募書類・提出方法

次の書類①～②を角型 2 号封筒(33×24 cm程度)に入れ、封書の表側左下に「キャリアカウンセラー(就職相談員)」と朱書きのうえ、必ず特定記録郵便で郵送してください。

①有期雇用職員採用申込書(履歴書)《様式指定》

※本学ホームページの以下の場所より、ダウンロードして作成してください。

https://www.upc-osaka.ac.jp/recruit/staff/job/upc_staff/fixed-term-employees/

※採用申込書(履歴書)の応募区分(募集名称)欄に「キャリアカウンセラー(就職相談員)」と記入してください。

②[職務経験がある場合]職務経歴書 《A4サイズ・様式自由》

どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。

また、勤務開始可能な日、出勤可能な曜日・時間帯についても記述ください。

(2) 申込み先・問合せ先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138

大阪公立大学 杉本キャンパス 学生課 キャリア支援室

担当:阿部・村田・岡崎

TEL:[06-6605-2104](tel:06-6605-2104)

E-mail:gr-career-sugimoto@omu.ac.jp

(3) 申込み期限

令和 5 年 8 月 21 日(月) 10 時必着

9. 選考方法

書類選考及び面接試験

・書類選考の結果については、合格者にのみご連絡します。

10. その他

(1) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

a. 応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合

b. 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合

c. その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合

(2)採用選考において収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

a. 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。

b. 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。