

有期職務限定職員 採用申込書(履歴書)

応募区分 (募集名称)	雇用形態	有期職務限定職員	
	職 種		

年

月

日

現在

ふりがな		性別
氏名		☐ 男性 ☐ 女性
生年月日	☐ 昭和 ☐ 平成	年 月 日 (満 歳)

写真貼付
(3ヶ月以内に撮影したものに限る)

ふりがな				電話番号 (携帯番号)
現住所	〒	—		
メールアドレス				
上記以外の 緊急連絡先	〒	—		
	電話番号		氏名	

●学歴 (高等学校卒業以降の学歴について卒業・修了等の別も併せて記入し、書ききれない場合は、別紙(様式自由)に記載してください。)

期間				卒業等の別	学校・学部・専攻など
自	年	月	日		
至	年	月	日		
自	年	月	日		
至	年	月	日		
自	年	月	日		
至	年	月	日		
自	年	月	日		
至	年	月	日		

●職歴(書ききれない場合は、別紙(様式自由)に記載してください。)

※本学での過去の職歴および現在雇用されていればその旨を記入。
(非常勤講師・ティーチングアシスタント・1日のみの雇用等も含む。)

期間				勤務先 ・ 所属(配属先)	雇用形態 ・ 職種	備考
自	年	月	日			
至	年	月	日			
自	年	月	日			
至	年	月	日			
自	年	月	日			
至	年	月	日			
自	年	月	日			
至	年	月	日			
自	年	月	日			
至	年	月	日			
自	年	月	日			
至	年	月	日			
自	年	月	日			
至	年	月	日			

●学位・免許・資格等(取得見込の場合は、その旨記入してください。)

取得日				学位(大学名)・免許・資格等
	年	月	日	
	年	月	日	
	年	月	日	
	年	月	日	

●賞罰

事実発生日				内容
	年	月	日	
	年	月	日	
	年	月	日	

●志望動機・自己PR等

--

●その他記入欄(選考や勤務にあたって必要な配慮事項、連絡の繋がりやすい時間、その他ご希望があれば記載ください。)

--

●個人情報の取り扱いについて（内容をご確認のうえ、「申込本人確認欄」にチェックをしてください。）

■個人情報の取り扱い
本法人は、応募により収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行及び採用後の人事・労務管理の適切な遂行のために用い、「個人情報の保護に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。
■個人情報の取り扱いについての同意 今回の募集に関する条件及び留意事項等を理解し、上記個人情報の取扱いについて同意したうえで、申込みをします。

申込本人
確認欄 ☐ 同意する ☐ それ以外()

●アンケート

- ①今回の募集を最初に知った媒体に☑して下さい。（複数回答可）
☐ 本学ウェブサイト ☐ ハローワーク ☐ その他（ ）
- ②就職可能時期について、☑して下さい。
☐ いつからでも可。 ☐ 来月1日から可。 ☐ 退職時期について現勤務先との交渉が必要。
☐ その他（ ）