

女性研究者支援室（研究推進課）有期雇用職員 募集要項

【2023 年 10 月 3 日（火）必着】

公立大学法人大阪 大阪公立大学では、以下のとおり、女性研究者支援室の広報を担当する有期雇用職員を募集します。

大学における女性研究者支援やダイバーシティ推進に関心があり、熱意のある方の応募をお待ちしています。

1.採用予定日

2023 年 11 月 1 日以降のできるだけ早い時期（応相談）

2.業務内容

- (1) 女性研究者支援室の広報の企画・運営・管理
- (2) 広報業務に関する予算および個人情報の管理
- (3) 広報業務に関する業者、学内外利用者との連絡調整
- (4) その他、女性研究者支援室の運営に係る業務

3.募集人員

1 名

4.応募資格

- (1) Microsoft Word、Excel 等を使い、データ入力・文書作成などの経験があること。
- (2) 電話・窓口対応による事務的な問い合わせや連絡が、正確かつ確実に対処できること。
- (3) 広報担当としての経験がある方が望ましい。

5.雇用期間

2023 年 11 月 1 日以降の採用日～2024 年 3 月 31 日

※契約更新の可能性あり（年度単位による契約）

※雇用開始日については、相談の上決定します。

※業務上の必要性がある場合には、中百舌鳥キャンパス内での人事異動があります。

※雇用期間はおおむね 5 年を限度としますが、更新を保証するものではありません。

6.勤務条件等

(1) 勤務場所

大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス 女性研究者支援室（堺市中区学園町 1-1 C4 棟）

(2) 勤務日

週 5 日間(月曜日～金曜日) (応相談)

※ 土曜・日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)は休日

※ 大学の行事開催等に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります。

(3) 勤務時間

9:00～17:15 (休憩時間: 45 分) (時差勤務あり) 実働 7 時間 30 分

※ 業務の繁忙等により所定時間外に勤務をお願いする場合があります。

(4) 休暇

年次有給休暇有

(5) 給与等

時給 1,317 円

※ 通勤手当 支給(定期乗車券代により支給、1 月あたり 55,000 円上限)、時間外勤務手当、期末手当をそれぞれの条件に応じて支給します。

※ 本法人の関係規程により通勤経路を決定します。

(6) 社会保険等

共済保険・健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

7.申込方法等

(1)申込書類・提出方法

下記①～③を、封書の表に「広報担当職員(女性研究者支援室)応募書類在中」と朱書きの上、必ず特定記録郵便等で送付してください。持参による応募は受け付けません。

① 履歴書 <様式指定>

公立大学法人大阪 Web サイト内にある有期雇用教職員採用申込書をダウンロードして作成してください。

② 自己 PR 書 <A4 サイズ・様式自由>

志望動機、業務に活かせると思われる資格・知識や得意分野など自己 PR を記述してください。

③ 職務経歴書 <A4 サイズ・様式自由>

どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。

(2) 申込み先・問合せ先

〒599-8531 堺市中区学園町 1-1 C4 棟

大阪公立大学 女性研究者支援室 採用担当 (巽 (たつみ))

メール gr-knky-wsupport@omu.ac.jp 電話 072-254-9856

※問い合わせはメールでお願いします。

(3) 申込期限

2023 年 10 月 3 日（火）17:00 必着

8.選考方法

(1) 一次選考：書類選考、最終選考：面接試験（書類選考通過者のみ面接試験を行います）

(2) 面接試験日及び試験場所

面接の日時及び試験場所は書類選考通過者のみに連絡します。

このため、2023 年 10 月 6 日（金）までに当方より連絡がない場合は、ご縁がなかったものとお考えください。

(3) 面接の選考結果

面接の選考結果は、面接試験受験者全員に通知します。

9.その他

(1) 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。

(2) 応募書類は返却しませんが、責任を持って処分します。

(3) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

- 1) 応募資格がないこと、申込記載事項に虚偽の内容があることが明らかになった場合
- 2) 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合

10.個人情報の取り扱いについて

本法人は、応募により収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行及び採用後の人事・労務管理の適切な遂行のために用い、「個人情報保護法に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規定」に基づき適正に管理します。