

有期雇用職員 「リサーチ・アドミニストレーター（U R A）」 募集要項

【2023 年 10 月 3 日（火）必着】

公立大学法人大阪 大阪公立大学では、以下のとおり、女性研究者支援室にてU R Aとして勤務する有期雇用職員を募集します。

大学における研究者支援やダイバーシティ推進に関心があり、熱意のある方の応募をお待ちしています。

1. 採用予定日

2023 年 11 月 1 日以降のできるだけ早い時期（応相談）

2. 募集人員

1 名

3. 業務内容

- (1) 学内外の研究活動の調査・分析、全学的な重点領域の提案、戦略的研究企画の立案・推進
 - (2) 国の政策や競争的資金情報の収集、及び獲得に向けた申請支援・推進
 - (3) 企業との共同研究の推進、知的財産の権利化・活用を通じた産学連携
 - (4) 研究者支援のためのデータベース構築と、それを活用した研究支援の立案・推進
- ※採用された方の業務経験、能力、実績を総合的に勘案し、ご担当いただく業務を決定します。

4. 応募資格

以下に掲げる要件をすべて満たす方

- (1) 本法人の研究支援活動の業務に使命感を持ち、積極的に取り組む強い意欲があること
- (2) 大学における女性研究者支援やダイバーシティ推進に関心があり、熱意のある方
- (3) 次のアからエまでのいずれかに該当すること
 - ア 原則として修士又は博士の学位を有していること、又は同等の知識を有すること
 - イ 大学・研究機関等において3年以上の研究支援・競争的資金獲得業務の実務経験があること（特にU R A経験者が望ましい）
 - ウ 産学連携の推進、又は知的財産関連の業務に5年以上従事した経験があること
 - エ 民間企業等にて契約法務に関連する業務に3年以上従事した経験があること
- (4) 組織的な業務遂行に必要な調整能力、交渉能力、プレゼンテーション能力、文章能力、コミュニケーション能力及び協調性等を有する方
- (5) 一般的な事務処理能力（Word、Excel、PowerPoint 入力含む。）を有すること

5. 雇用期間

2023 年 11 月 1 日以降の採用日～2024 年 3 月 31 日（年度毎更新）

※雇用期間は原則採用日から 5 年を限度としますが、期間中の更新を保障するものではありません。

6. 勤務地

大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス 女性研究者支援室（堺市中区学園町 1-1 C4 棟）

7. 勤務条件等

(1) 勤 務 日：週 5 日（月曜日～金曜日） 土日祝・年末年始（12/29～1/3）は休日

(2) 勤 務 時 間：

9：00～17：15（休憩時間：45 分）（時差勤務あり）実働 7 時間 30 分

※ 業務の繁忙等により所定時間外に勤務をお願いする場合があります。

※大学の行事開催等に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります。

(3) 休 暇：年次有給休暇（就業規則に基づき付与）

(4) 給 与： 時給 2,000 円～2,400 円

※経験・業績・スキルに応じて、本学規定により給与額を決定します

※通勤手当 支給(定期乗車券代により支給、1 月あたり 55,000 円上限)、
時間外勤務手当、期末手当をそれぞれの条件に応じて支給します。

※法人人の関係規程により通勤経路を決定します。

(5) 社会保険等：健康保険・厚生年金保険・雇用保険

8. 申し込み方法

(1) 応募書類・提出方法

下記①～③を、封書の表に「URA(女性研究者支援室)」応募書類在中」と朱書きの上、必ず特定記録郵便等で送付ください。持参による応募は受け付けません。

① 履歴書 <様式指定>

公立大学法人大阪 Web サイト内にある有期雇用教職員採用申込書をダウンロードして作成してください。

② 職務経歴書 ≪A4 サイズ・様式自由≫

どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。

③ URA としての抱負（2000 字以内） ≪A4 サイズ・様式自由≫

志望動機、業務に活かせると考える資格・能力・知識や得意分野などを含めて記述してください。

(2) 申込先・問い合わせ先

〒599-8531 堺市中区学園町 1-1 C4 棟

大阪公立大学 女性研究者支援室 採用担当（巽（たつみ））

メール gr-knky-wsupport@omu.ac.jp 電話 072-254-9856

※問い合わせはメールでお願いします。

(3) 申込期限

2023 年 10 月 3 日（火）17:00 必着

9. 選考方法

(1) 一次選考：書類選考、最終選考：面接試験（書類選考通過者のみ面接試験を行います）

(2) 面接試験日及び試験場所

面接の日時及び試験場所は書類選考通過者のみに連絡します。

このため、2023 年 10 月 6 日（金）までに当方より連絡がない場合は、ご縁がなかったものとお考えください。

(3) 面接の選考結果

面接の選考結果は、面接試験受験者全員に通知します。

10. その他

(1) 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。

(2) 応募書類は返却しませんが、責任を持って処分します。

(3) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

1) 応募資格がないこと、申込記載事項に虚偽の内容があることが明らかになった場合

2) 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合

11. 個人情報の取り扱いについて

本法人は、応募により収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行及び採用後の人事・労務管理の適切な遂行のために用い、「個人情報保護法に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規定」に基づき適正に管理します。