

公立大学法人大阪 事務職員採用試験案内（大学卒程度）
（大阪府立大学、大阪市立大学、大阪府立大学工業高等専門学校）

令和 2 年 6 月
公立大学法人大阪
法人事務局法人管理部人事課

～はじめに～

平成 31 年 4 月より公立大学法人大阪府立大学と公立大学法人大阪市立大学は法人統合し、新たな法人として公立大学法人大阪が発足しました。

さらに、令和 4 年 4 月には大阪市立大学と大阪府立大学を母体に新たな公立大学が誕生する予定です。新大学は、幅広い学問領域を擁する、学生数約 1 万 6 千人の全国最大規模の総合大学になります。大阪から日本・世界の成長を牽引する大学となるよう、学生・教職員が一丸となってこの新大学を創っていきます。私たちと一緒に新しい大学創りに取り組みませんか？

チャレンジ精神溢れる行動力と、周囲とのコミュニケーションを重んじながら、互いを高め合う柔軟な発想力ある方のご応募をお待ちしております。

なお、本案内に基づいて行われる採用試験の採用者は、大阪府立大学、大阪市立大学、大阪府立大学工業高等専門学校、法人事務局等のいずれかに配属される予定です。また、その後の人事異動で配属先が変わることがあります。

1. 採用予定日

令和 3 年 4 月 1 日

ただし、最終合格者がこれ以前に就労可能な場合は、これ以前に採用となる場合があります。

2. 採用予定人数

若干名

3. 業務内容

次の業務のうち、いずれかの事務職員として従事していただきます。

- (1) 総務・広報
- (2) 人事・給与
- (3) 財務・会計・契約
- (4) 学生支援・教務
- (5) 研究支援・産学官連携
- (6) 国際交流
- (7) その他

4. 受験資格

平成2年4月2日以降に生まれた方

(学歴は問いませんが、大学卒業程度の学力を必要とします。)

※長期間の継続勤務によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の範囲で募集します。

(雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ)

ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

(1) 令和3年4月1日を採用予定とする大阪市立大学医学部附属病院事務職員採用選考に応募した人

(2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの人又はその刑の執行猶予の期間中の人その他その執行を受けることがなくなるまでの人

(3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※日本国籍を有しない人も申込みできます。

ただし、採用時に当該業務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。

5. 選考方法、試験日時及び試験会場

区分	試験科目	試験日時(予定)	試験会場
第一次選考	○択一式試験 社会、人文、自然に関する一般的知識及び文章理解、判断推理、数的処理、資料解釈に関する一般的知能についての多肢選択式試験<大学卒業程度の学力を必要とする問題> (2時間 40問)	令和2年7月19日(日) 午前8時45分 までに集合 午前9時15分 試験開始 午後1時15分 終了予定	受験票交付時にお知らせします。(大阪府立大学又は大阪市立大学各キャンパスのいずれかを予定。) ※二次選考及び最終選考の詳細については、一次選考の合格者にのみ通知します。
	○記述式試験 論述式(1時間30分)		
第二次選考	第一次面接試験[個別面接]	令和2年8月下旬	
最終選考	第二次面接試験[個別面接]	令和2年9月上旬	

注) 第一次選考において、択一式試験の得点が一定基準に満たない場合は不合格となり、記述式試験の採点は行われません。

6. 合格発表

試験区分	発表日（予定）	発表方法
第一次選考	令和2年8月19日（水）	・合否にかかわらず、有効受験者全員に郵便で結果を通知します。 ・合格者の受験番号を職員採用試験ウェブサイト（9. 送付・問い合わせ先参照）で発表します。 ・郵便事情により通知が遅延や不着となる場合がありますので、ウェブサイトで確認してください。なお、電話等での合否の問合せには一切応じません。
第二次選考	令和2年9月上旬	
最終選考	令和2年9月中旬	

7. 勤務条件

下記条件等は、令和2年4月1日現在の公立大学法人大阪が定める教職員就業規則等に基づくものであり、今後諸事情により変更される場合があります。また、一部の条件については合併に伴う経過措置として統合前法人の就業規則を適用し、下記とは異なる条件となる場合があります。

(1) 給与

初任給（経歴その他に応じて一定の基準により決定）

支給例（四年制大学新卒者の場合） 206,000円（地域手当含む。）

このほか、通勤手当、住居手当（家賃負担額に応じて上限28,000円を支給。持ち家の場合は支給しません。）、時間外勤務手当、扶養手当、期末・勤勉手当（年2回支給）等の諸手当をそれぞれの条件に応じて支給します。

(2) 勤務時間等

午前9時～午後5時30分（正午から午後0時45分まで休憩）を基準とします。

ただし、勤務時間等は、配属先によって異なる場合があります。

(3) 休日休暇等

土日祝、年末年始、年次休暇（20日／年）、特別休暇（夏季、結婚、出産、看護等）、育児・介護休業制度などがあります。

ただし、休日休暇等は、配属先によって異なる場合があります。

(4) 福利厚生等

公立学校共済組合（健康保険、年金）、雇用保険

(5) 定年

本法人の職員の定年は満60歳です。

(6) 勤務地

大阪府堺市中区（大阪府立大学中百舌鳥キャンパス）
大阪府羽曳野市（大阪府立大学羽曳野キャンパス）
大阪府泉佐野市（大阪府立大学りんくうキャンパス）
大阪府寝屋川市（大阪府立大学工業高等専門学校）
大阪市住吉区（大阪市立大学杉本キャンパス）
大阪市阿倍野区（大阪市立大学阿倍野キャンパス・法人事務局） 等

8. 受験申込み等

所定の申込書類（8. (2) 申込提出書類）の提出がありませんと受験票が発送されず、受験することができません。必ず申込書類を提出してください。

(1) 指定様式の申込書類の入手方法

公立大学法人大阪ウェブサイト（下記参照）から指定様式を入手できます。
公立大学法人大阪ウェブサイト（https://www.upc-osaka.ac.jp/recruit/staff/upc_staff/）
の職員採用試験案内にある申込書類を印刷してください。

(2) 申込提出書類

次の①～④を角形2号封筒（33×24cm程度、A4の書類が入るサイズ）に入れ、「法人職員採用試験申込書類在中」と朱書きの上、必ず特定記録郵便で送付してください。
※持参による受付は行いません。

① 受験申込書〔指定様式〕

- ・法人ウェブサイト上にある申込書を印刷し必要事項を記入のうえ、写真（上半身、脱帽、正面向きで3ヶ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm）を貼付してください。
- ・申込書に写真が貼付されていない場合は、受験できません。

② プレゼンテーションシート〔指定様式〕

- ・法人ウェブサイト上にあるシートを両面印刷のうえ必要事項を記入してください。
- ・プレゼンテーションシートは第二次選考以降の面接試験の資料として利用し、採点は行いません。

③ 職務経歴書（職務経験を有する方のみ）

様式は任意ですが、A4サイズの用紙を使用して作成してください。

④ 返信用封筒2通（受験票及び第一次選考結果通知送付用）

- ・返信用封筒は長形3号封筒（12×23.5cm）を使用してください。
- ・それぞれの返信用封筒には84円切手を貼り、返信先の住所と氏名を記入してください。
- ・氏名には必ず「様」を付けてください。

※受験のために要する経費はすべて受験者の負担となります。

(3) 申込受付期限

令和2年7月3日（金）必着

なお、受付期限を過ぎて到着した申込書類は受け付けません。

(4) 受験票の交付

- ・ 受験番号を付した受験票を令和2年7月9日（木）ごろ発送します。
- ・ 受験票が7月15日（水）までに届かない場合はお知らせください。

9. 送付・問い合わせ先

公立大学法人大阪 法人事務局法人管理部人事課

〒599-8531 大阪府堺市中区学園町1番1号 電話 072-254-9105

《職員採用試験ウェブサイト》

https://www.upc-osaka.ac.jp/recruit/staff/upc_staff/

10. 個人情報の取扱い

採用選考において収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

- (1) 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。
- (2) 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。

11. その他

- (1) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。
 - A. 応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合（合格後に職務経歴等に関する証明書類にて資格の確認をします）
 - B. 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合
 - C. 重大な非行その他の事情により、採用予定日に出勤することが不相当と認められた場合
 - D. その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合
- (2) 受験上の配慮（車いすの使用や拡大文字による受験等）を希望する場合は、申込時に「9. 送付・問い合わせ先」へ申し出てください。

12. 新型コロナウイルス感染症拡大防止のための対応

- (1) 十分な感染防止対策を講じたうえで各選考試験を実施しますが、今後の感染拡大の状況や、国、地方公共団体の外出自粛要請の状況等によっては、試験日の延期など行う可能性が

あります。緊急連絡事項をお知らせする場合がありますので、必ず事前に職員採用試験ウェブサイトをご確認のうえ受験していただきますようお願いします。

《職員採用試験ウェブサイト》

https://www.upc-osaka.ac.jp/recruit/staff/upc_staff/

(2) 各選考試験の受験時は、以下の点にご協力をお願いします。

① 体調不良時の受験見合わせ

・以下のいずれかに該当する場合は他の受験者への感染の恐れがあるため、受験を控えていただくようお願いします。なお、これを理由とする欠席者向けの再試験は予定しておりません。

A. 新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方

B. 濃厚接触者として健康観察指示を受けている方

C. 息苦しさ（呼吸困難）、強いだるさ（倦怠感）、高熱等の強い症状のいずれかがある方

D. 発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続いている方

② 試験会場でのマスク着用

・試験会場では、マスクの持参・着用をお願いします。また、試験中に試験員からの指示によりマスクを一時的に外していただくことがあります。

・試験員もマスクを着用しますので、あらかじめご承知おきください。

③ 試験会場における手指消毒

・試験会場にアルコール手指消毒薬を設置しますので、入退室時や休憩時間の手指消毒をお願いします。

④ 試験会場の換気

・試験会場は換気のため、適宜、窓やドアを開けます。室温の高低に対応できる服装でお越しください。

⑤ 受験後に発症した場合等の連絡

・試験終了後に新型コロナウイルス感染症の発症又は感染疑いが発生した場合は、速やかに「9. 送付・問い合わせ先」に記載の連絡先までご連絡をお願いします。