

個人情報開示請求書の記入例

(本人又は法定代理人請求用)

個人情報開示請求書

令和 ○年 ○月 ○日

公立大学法人大阪 理事長 様

住所又は居所	(郵便番号 〒111-1111 ) ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
ふりがな氏名	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
連絡先(電話番号)	(1111)1111 - 1111

大阪府個人情報保護条例第12条第1項  
大阪府個人情報保護条例第12条第2項

の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

請求に係る個人情報の内容	<p><b>請求に係る個人情報の内容をできるだけ具体的に記載してください。</b></p> <p>※内容について不明な場合は、連絡させていただくことがあります。</p>
--------------	--

個人情報を特定するために必要となる事項(例えば申請書を提出した場合は、申請書の提出年月日等)	<p><b>個人情報を特定するために必要となる事項をできるだけ具体的に記載してください。</b></p>
--	--

※希望する開示の実施方法	<p>1 開示の実施方法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 閲覧(視聴及び聴取を含む。)のみを希望する。  <input type="checkbox"/> 閲覧した後、必要な部分の写しの交付を希望する  <input type="checkbox"/> 全部の写しの交付</p> <p>2 閲覧(視聴及び聴取を含む)の方法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 用紙による <input type="checkbox"/> 録音・録画機器による</p> <p>3 写しの交付の方法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 用紙 <input type="checkbox"/> CD-R又はDVD-R</p> <p><b>該当する口にレ印を記入してください。</b>  <b>※写しの作成等に要する費用は、請求者の負担となります。</b></p>
--------------	---

※希望する開示の実施の日時	令和 ○年 ○月 ○日 午前(午後) ○時 ○分から午前(午後) ○時 ○分までの間
---------------	---

事案の移送の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
----------	---

法定代理人が請求する場合には、次の欄にも記入してください。

本人の未成年者又は成年被後見人の別	<input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人						
本人の氏名及び住所又は居所	<table border="1"> <tr> <td>ふりがな氏名</td> <td>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</td> </tr> <tr> <td>住所又は居所 (郵便番号)</td> <td>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</td> </tr> <tr> <td>連絡先(電話番号)</td> <td>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</td> </tr> </table> <p><b>法定代理人が請求する場合のみ記入してください。</b>  <b>※この場合、「大阪府個人情報保護条例第12条第2項」へ○を付してください。</b></p>	ふりがな氏名	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	住所又は居所 (郵便番号)	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	連絡先(電話番号)	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
ふりがな氏名	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○						
住所又は居所 (郵便番号)	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○						
連絡先(電話番号)	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○						

次の欄は記入する必要がありません。

本人等確認書類	(1) 本人(運転免許証・旅券・その他( )) (2) 法定代理人(運転免許証・旅券・その他( )) (3) 法定代理人の資格の証明( )
---------	---

担当課(室)	(電話番号 (内線 ))
--------	--------------

備考	
----	--

注：省略