

# 記入例 誓約書 及び 振込先口座登録申請書

私（当社、当法人、当団体）は、公立大学法人大阪との取引にあたり、下記の事項を遵守することを誓約します。

## 記

- 各種法令及び公立大学法人大阪の定める諸規程を遵守するとともに、不正に関与しないこと。
- 公立大学法人大阪が行う内部監査、その他の調査等において、取引帳簿の閲覧、
- 不正が認められた場合は、取引停止を含むいかなる処分を講じられても異議がないこと。
- 公立大学法人大阪の教職員、その他関連する者から、不正行為の依頼等があったときは、直ちに公立大学法人大阪公益通報窓口へ通報すること。

当申請書の記入日を記載

法人の印。  
法人の代表者印は可  
代表者の個人印は不可

令和元年 10月 1日

公立大学法人大阪 理事長 様

誓約書に関するお問合せ先  
公立大学法人大阪  
契約経理課  
Tel: 06-6605-2042 【法人本部、大阪市立大学】  
Tel: 072-254-9132 【大阪府立大学、高専】

(住 所)	大阪府大阪市住吉区杉本 3-3-138
(法 人 名 等)	株式会社 ○●○
(代表者役職・氏名)	大阪 一郎

株式会社  
○●○

消えるペンでの記載は不可

※ 印は個人印ではなく、社印又は代表者印等を押印してください。

取引先用

貴法人から私（当社、当法人、当団体）への取引代金等の振込については、下記の口座をお願いします。

申請者基本情報	フリガナ(*)	カブシキガイシャ ○●○
	名称等(*)	株式会社 ○●○
	住所(*)	(〒558-8585) ◎必ず郵便番号をご記入ください。 大阪府大阪市住吉区杉本 3-3-138
	電話番号等(*)	Tel 06 ( 6605 ) XXXX Tel 06 ( 6605 ) XXXX
フリガナ(*)	イチキューオーゼロハイフンエルアンダーバーイチ@XXXドットエヌイードットジェイビー	
メールアドレス(*)	1900-1@XXX.ne.jp ◎「支払通知書（支払明細表）」を送付しますので、PDF ファイルが受信可能なアドレスをご記入ください。 (アドレスは一つしか登録できません。) 申請いただいたアドレスあて、支払日の前日までに電子メール（PDF ファイル）にてご送付いたします。 ◎本法人では報酬等の支払調書は発行せず「支払通知書」を代用としております。	
法人番号 (13桁)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 0 0 0 ◎法人番号が指定されていない場合は記入不要です。マイナンバー（個人番号）は絶対に記入しないでください。	
振込先口座情報	金融機関(*)	銀行 <input checked="" type="checkbox"/> 杉本 金庫 <input type="checkbox"/> 組合 <input type="checkbox"/>
	預金種別(*) (いづれかにチェック)	<input checked="" type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	フリガナ(*)	カブシキガイシャ ○●○
	名義人(*)	株式会社 ○●○

メールアドレスのフリガナを大文字・小文字、英数字の判別がつくようカタカナで記入

左詰め。空欄にせず、「0」も必ず記入

※ (\*)の箇所は必須記入項目です。

※ 振込手数料の関係上、「三井住友銀行」の口座をお持ちであり、支障がなければ当該口座を指定くださいますようお願いいたします。

## ◎各部署受付担当者記入欄

口座登録に関するお問合せ先  
公立大学法人大阪  
財務課  
Tel: 06-6605-2051 【法人本部、大阪市立大学】  
Tel: 072-254-9109 【大阪府立大学、高専】

受付日	キャンパス	受付所属	受付担当者名	連絡先 (外線・内線番号)
年 月 日				
その他通信欄				

事務局の担当者欄につき記入不要