

公立大学法人大阪 特定有期雇用職員（技術職員・課長代理級）募集要項

2021年3月
公立大学法人大阪

1. 募集職種

特定有期雇用職員（技術職員・課長代理級）

2. 募集人員

1名

3. 雇用期間

2021年4月1日～2022年3月31日（雇用契約を更新することがあります）

4. 業務内容

医学部・附属病院事務局施設課及び法人事務局法人管理部施設課において以下の業務に取り組んでいただきます。

1. 大学の新規建物・設備に係る計画策定設計、工事管理、発注手続き、関係先との調整等教職員の要望調査、各種法律規制等の調査、受託コンサルティングへの指示、検査等
2. 既存建物・設備（附属病院を含む）に係る維持管理業務計画策定、設計、工事管理、発注手続き、関係先との調整等

5. 求める資格、知識、経験等

1. 一級建築士と建築基準適合判定資格者の両資格を有する者
2. 公共建築工物品質確保技術者Ⅰ種の資格を有する者が望ましい
3. 建築設計、積算、工事監理等の経験
4. 既存建物における維持保全業務の経験
5. 教職員との協議・調整を行うため、折衝業務の経験（地元説明や施主協議等も可）

6. 勤務地

大阪市阿倍野区旭町一丁目2番7 あべのメディックス5階

医学部・附属病院事務局施設課

（地下鉄御堂筋線・谷町線「天王寺駅」、JR環状線・阪和線・大和路線「天王寺駅」
近鉄南大阪線「大阪阿部野橋駅」 西へ徒歩5分）

7. 勤務条件等

- (1) 勤務日：週5日（月曜日～金曜日）土日祝・年末年始（12/29～1/3）を除く
- (2) 勤務時間：
原則 8：45～17：15（休憩 12：00～12：45） 実働7時間45分勤務
※時間外勤務を命じることがあります。
※大学の行事開催等に伴い、休日をあらかじめ当該週の別の日に振り替えることがあります。
※時差出勤を適用することがあります。
- (3) 休暇：年次有給休暇 20日付与
- (4) 給与：月給 340,000円
※通勤手当支給（定期乗車券代により支給、1月あたり55,000円上限）
- (5) 社会保険等：健康保険・厚生年金保険・雇用保険

8. 申し込み方法

(1) 応募書類・提出方法

次の書類①～④を角型2号封筒（33×24cm程度）に入れ、封書の表に「特定有期雇用職員（技術職員・課長代理級）」と朱書きのうえ、必ず特定記録郵便で郵送してください。

① 有期雇用教職員 採用申込書（履歴書） 《様式指定》

※公立大学法人大阪ホームページの以下の場所より、ダウンロードして作成してください。

（掲載場所）公立大学法人大阪ホームページ＞採用情報＞職員採用＞有期雇用職員

※採用申込書（履歴書）の応募区分（募集名称）欄の「特定有期（フルタイム）」にチェックし、職種欄に「技術職員・課長代理級」と記入してください。

② 自己PR書 《A4サイズ・様式自由》

志望動機、業務に活かせると思う資格・能力・知識や得意分野などについて記述してください。

③ 職務経歴書 《A4サイズ・様式自由》

どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。

④ 返信用封筒

書類選考の結果を送付しますので、長3号（23.5cm×12cm程度）に84円切手を貼付のうえ、通知先の住所・氏名を記入してください。氏名の後は「様」で記入してください。

(2) 申込み先・問合せ先

〒545-0051 大阪市阿倍野区旭町一丁目2番7 あべのメディックス6階 601号
公立大学法人大阪 法人事務局法人管理部人事課（担当者：数田）
電話 06-6645-3415（直通）

(3) 申込み期限

2021年3月22日(月) 必着

9. 選考方法

(1) 書類選考

応募書類到達後、速やかに実施し、随時結果を発送します。なお、合格者には面接試験の案内を別途ご連絡いたします。

(2) 面接試験

書類選考後、随時実施します。

10. その他

(1) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

- a. 応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合
- b. 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合
- c. その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合

(2) 採用選考において収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

- a. 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。
- b. 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。

11. 新型コロナウイルス感染症拡大防止のための対応

(1) 十分な感染防止対策を講じたうえで各選考試験を実施しますが、今後の感染拡大の状況や、国、地方公共団体の外出自粛要請の状況等によっては、試験日の延期など行う可能性があります。緊急連絡事項をお知らせする場合がありますので、必ず事前に職員採用試験ウェブサイトをご確認のうえ受験していただきますようお願いいたします。

《職員採用試験ウェブサイト》

https://www.upc-osaka.ac.jp/recruit/staff/upc_staff/

(2) 各選考試験の受験時は、以下の点にご協力をお願いします。

- ① 体調不良時の受験見合わせ

- ・以下のいずれかに該当する場合は他の受験者への感染の恐れがあるため、受験を控えていただくようお願いします。なお、これを理由とする欠席者向けの再試験は予定しておりません。
 - A. 新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方
 - B. 濃厚接触者として健康観察指示を受けている方
 - C. 息苦しさ（呼吸困難）、強いだるさ（倦怠感）、高熱等の強い症状のいずれかがある方
 - D. 発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続いている方
- ② 試験会場でのマスク着用
 - ・試験会場では、マスクの持参・着用をお願いします。また、試験中に試験員からの指示によりマスクを一時的に外していただくことがあります。
 - ・試験員もマスクを着用しますので、あらかじめご承知おきください。
- ③ 試験会場における手指消毒
 - ・試験会場にアルコール手指消毒薬を設置しますので、入退室時や休憩時間の手指消毒をお願いします。
- ④ 試験会場の換気
 - ・試験会場は換気のため、適宜、窓やドアを開けます。室温の高低に対応できる服装でお越しくください。
- ⑤ 受験後に発症した場合等の連絡
 - ・試験終了後に新型コロナウイルス感染症の発症又は感染疑いが発生した場合は、速やかに「8. 申し込み方法」に記載の連絡先までご連絡をお願いします。