

有期雇用教職員 採用申込書(履歴書)

〔特定有期雇用教職員・短時間勤務教職員・再雇用教職員・臨時雇用教職員(本学学生以外)〕

応募区分 (募集名称)	雇用形態	<input type="checkbox"/> 特定有期(フルタイム) <input type="checkbox"/> 短時間勤務 <input type="checkbox"/> 再雇用 <input type="checkbox"/> 臨時雇用(本学学生を除く)			
	職 種	例: 一般職(補助) 等			
年 月 日 現在					
ふりがな					性別
氏名					<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
生年月日	西暦	年	月	日 (満	歳)

写真貼付
(3ヶ月以内に撮影したものに限り)

ふりがな				電話番号(携帯番号)
現住所	〒 _____			
メールアドレス				
上記以外の緊急連絡先	〒 _____			
	電話番号		氏名	

●学歴(高等学校卒業以降の学歴について卒業・修了等の別も併せて記入し、書ききれない場合は、別紙(様式自由)に記載してください。)

期間	卒業等の別	学校・学部・専攻など
自 年 月 日		
至 年 月 日		
自 年 月 日		
至 年 月 日		
自 年 月 日		
至 年 月 日		
自 年 月 日		
至 年 月 日		

●職歴(書ききれない場合は、別紙(様式自由)に記載してください。)

※本学での過去の職歴および現在雇用されていればその旨を記入。(非常勤講師・ティーチングアシスタント・1日みの臨時雇用等も含む。)

期間	勤務先・所属(配属先)	雇用形態・職種	備考
自 年 月 日			
至 年 月 日			
自 年 月 日			
至 年 月 日			
自 年 月 日			
至 年 月 日			
自 年 月 日			
至 年 月 日			
自 年 月 日			
至 年 月 日			
自 年 月 日			
至 年 月 日			
自 年 月 日			
至 年 月 日			

●学位・免許・資格等(取得見込の場合は、その旨記入してください。)

取得日	学位(大学名)・免許・資格等		
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			

●個人情報の取り扱いについて(内容をご確認のうえ、「申込本人確認欄」にチェックをしてください。)

■個人情報の取り扱い

本法人は、応募により収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行及び採用後の人事・労務管理の適切な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

■個人情報の取り扱いについての同意

今回の募集に関する条件及び留意事項等を理解し、上記個人情報の取扱いについて同意したうえで、申込みをします。

申込本人 確認欄	<input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> それ以外()
-------------	---

――――

《所属担当者記入欄》

採用となる 所属			
採用予定日	年	月	日
雇用形態	<input type="checkbox"/> 特定有期(フルタイム) <input type="checkbox"/> 短時間勤務		
	<input type="checkbox"/> 再雇用 <input type="checkbox"/> 臨時雇用(本学学生を除く)		
職 種			

《大学特記事項》